

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
INFORME N°:	SEIS (6)
FECHA:	30 de junio de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 0438 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CÉDULA:	1.151.963.285
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417.

Durante el periodo realicé las siguientes actividades:

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- 1.1. El 5 de junio de 2026 participé en la jornada de socialización de avances del programa Crecer con Bienestar, desarrollada en articulación con el equipo de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social. Durante este espacio se presentó el estado de avance de las entregas programadas y se analizaron las principales novedades identificadas durante su ejecución, permitiéndome realizar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas, identificar oportunidades de mejora en los procesos operativos y fortalecer la articulación interinstitucional para garantizar una atención oportuna y adecuada a la población beneficiaria.

[https://drive.google.com/drive/folders/1uo0t4fxTkIYEwySYA_dXdq_FYvdWMyrj?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1uo0t4fxTkIYEwySYA_dXdq_FYvdWMyrj?usp=drive_link)

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

- 2.1. El 9 de junio de 2026 participé en una mesa de trabajo con la Asociación de Comedores Comunitarios, desarrollada con el propósito de fortalecer los espacios de diálogo, articulación y seguimiento entre la Secretaría de Bienestar Social y los representantes de los comedores comunitarios. Durante la jornada abordé temas relacionados con la operación del programa, atendí inquietudes planteadas por los participantes y promoví la construcción conjunta de acciones orientadas al fortalecimiento de la prestación del servicio y al mejoramiento continuo de los procesos desarrollados en los comedores comunitarios.

- 2.2. Durante el mes de junio de 2026 apoyé la revisión técnica y administrativa de la propuesta de modificación presupuestal No. 003 correspondiente a la adición de recursos del balance para el Programa de Comedores Comunitarios. En el marco de esta actividad verifiqué la

información contenida en la cadena de valor y en los anexos de soporte, contribuyendo al análisis de la justificación técnica y financiera de la adición presupuestal, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos y el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos.

https://drive.google.com/drive/folders/195xZMNsesh0Qh8kU_UvXhppKqqiy-6WS?usp=drive_link

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

3.1. El 28 de mayo de 2026 participé en la reunión de socialización de la matriz de seguimiento de los contratos misionales de los programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Durante la jornada recibí lineamientos técnicos para el registro, consolidación y reporte de la información asociada a la ejecución contractual del Programa de Comedores Comunitarios, fortaleciendo los procesos de seguimiento, control y trazabilidad de las actividades desarrolladas en el marco de la supervisión del convenio.

https://drive.google.com/drive/folders/1G7I_1UNMdy7VVE3kXcss-kFYWuVJNtG?usp=drive_link

4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

4.1. Durante el mes de junio de 2026 coordiné con el equipo multidisciplinario las actividades requeridas para el seguimiento a las rutas de entrega de mercados del Programa de Recuperación Nutricional. Para ello, gestioné la recopilación y socialización de la información relacionada con las rutas asignadas y los contactos de los conductores encargados de la distribución, orientando la organización logística del equipo y definiendo responsabilidades para la verificación y acompañamiento durante las jornadas de entrega. Esta actividad permitió fortalecer la articulación operativa y asegurar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos para el seguimiento de las entregas programadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1xVxTCB_J8o7cz11SJyIPseBWiSe_0t5?usp=drive_link

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

5.1. El 3 de junio de 2026 participé en el Comité de Supervisión y Decisorio del Programa de Comedores Comunitarios, espacio en el que se evaluaron las novedades presentadas por los comedores durante el periodo correspondiente. Durante la sesión revisé los casos que requerían análisis por parte del comité, contribuyendo a la identificación

de situaciones prioritarias y a la definición de acciones de seguimiento y mejora orientadas a fortalecer la adecuada operación de los servicios y el cumplimiento de los lineamientos del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1nyT2JosaAtGtgYARggc8eOCb_6j_xiTv?usp=drive_link

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.
- 6.1. Durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026 apoyé la atención de diversas solicitudes de información realizadas por diferentes organismos, relacionadas con la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional, el Programa de Comedores Comunitarios y el Programa de Recuperación Nutricional. Para ello, recopilé, analicé y consolidé información técnica y de gestión que permitió brindar respuestas oportunas y precisas a los requerimientos recibidos, fortaleciendo los procesos de articulación institucional y el posicionamiento de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Bienestar Social.

https://drive.google.com/drive/folders/1H2txTUx2DdCi3uuL2EEeNSa_Yc35ZS0O?usp=drive_link

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.
- 7.1. Durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026 apoyé las actividades de supervisión del convenio de comedores comunitarios suscrito con la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz. En desarrollo de esta labor realicé seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, revisé información técnica y administrativa asociada a la ejecución del convenio y apoyé la verificación de las actividades desarrolladas, contribuyendo al adecuado uso de los recursos y al cumplimiento de los objetivos establecidos para la operación del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1Cylb5sFRrERNrTim3qROTAo7ACQCDIaF?usp=drive_link

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.
- 8.1. Durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026 entregué la carpeta con la documentación correspondiente a la cuenta de cobro No. 5 del mes de marzo, en el marco del contrato No. 4146.010.26.1.0438 de 2026, cuyo objeto consiste en prestar servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social dentro del proyecto denominado “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417”. Esta actividad se realizó atendiendo los lineamientos establecidos por el

equipo de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, garantizando la organización y entrega oportuna de la documentación requerida.

https://drive.google.com/drive/folders/1y0YhJsgSmS2y8nDGNfckTJFWOGkhy27b?usp=drive_link

9. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

9.1. Durante el mes de junio de 2026 realicé seguimiento al avance de la tercera entrega del componente de Recuperación Nutricional, mediante la solicitud y consolidación de información relacionada con el número de paquetes nutricionales programados y efectivamente entregados, el porcentaje de avance alcanzado, la identificación de beneficiarios pendientes por recibir la atención y las novedades presentadas durante el proceso de entrega. Esta actividad permitió verificar el cumplimiento de las metas establecidas, identificar oportunamente situaciones que requerían seguimiento y generar insumos para la toma de decisiones orientadas a garantizar el adecuado desarrollo del componente y el cumplimiento de los objetivos del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1YjVUQQ_5j7fIO-9h9HNWcrJD04syeglp?usp=drive_link

Alejandra Charris V.



ALEJANDRA CHARRIS VELASCO

CC NO. 1.151.963.285 de Cali, Valle del Cauca